



Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Hollabrunn gelangt der Dienstposten einer

Reinigungskraft m/w/d

mit 20 Wochenstunden
zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes in der Entlohnungsgruppe 1.

Arbeitsbeginn: ehest möglich

Dienstort: Rathaus, Hauptplatz 1

Dienstzeiten: Mo, Mi, Do 16:00 Uhr – 20:00 Uhr,
Di 18:00 Uhr – 22:00 Uhr,
Fr 12:00 Uhr – 16:00 Uhr

Das Dienstverhältnis ist vorerst auf 6 Monate befristet, der 1. Monat gilt als Probemonat. Bei sehr guter Dienstleistung besteht die Möglichkeit der Verlängerung des Dienstverhältnisses auf bestimmte bzw. nach weiteren 6 Monaten auf unbestimmte Zeit.

Anstellungserfordernisse:

- Berufspraxis der auszuführenden Tätigkeiten erwünscht

Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Wochenenddiensten wird vorausgesetzt.

Weiters werden Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Teamfähigkeit und gutes Auftreten sowie selbständiges Arbeiten und Genauigkeit verlangt.

Ihrer Bewerbung schließen Sie bitte sind folgende Nachweise an:

- Lebenslauf mit Foto und Darstellung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten
- Motivationsschreiben
- Geburtsurkunde
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR Staates
- Alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse

Bewerbungen sind bis spätestens 21.6.2024 zu richten an:

Schriftlich: Stadtgemeinde Hollabrunn,
Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn oder

Elektronisch: stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at

mit Kennzeichnung: „Stellenausschreibung Reinigungskraft Rathaus“