



# Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Hollabrunn gelangt der Dienstposten einer

## **Stützkraft w/m/d**

für die Allgemeine Sonderschule Hollabrunn  
mit 29 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes in der Entlohnungsgruppe 3.

### **Arbeitsbeginn: ehestmöglich**

Das Dienstverhältnis ist vorerst auf 6 Monate befristet, der 1. Monat gilt als Probemonat. Bei sehr guter Dienstleistung besteht die Möglichkeit der Verlängerung des Dienstverhältnisses auf bestimmte bzw. nach weiteren 6 Monaten auf unbestimmte Zeit.

### Aufgabengebiet:

Unterstützung von Kindern mit besonderen Bedürfnissen im Alltag und in Gruppensituationen im Sinne des Inklusionsgedankens.

### Anstellungserfordernisse:

- Freude am Umgang mit Kindern
- Kooperation mit dem gesamten Team und den Eltern
- Hohe Flexibilität, Selbstständigkeit und Engagement

Ihrer Bewerbung schließen Sie bitte folgende Nachweise an:

- Lebenslauf mit Foto und Darstellung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten
- Motivationsschreiben
- Alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR Staates

Bewerbungen sind zu richten an:

schriftlich: Stadtgemeinde Hollabrunn, Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn oder  
elektronisch: [Stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at](mailto:Stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at)

mit Kennzeichnung „Stellenausschreibung Stützkraft“