



## Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Hollabrunn gelangt der Dienstposten in der

### **Allgemeinen Verwaltung w/m/d**

mit 40 Wochenstunden  
zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes in der Entlohnungsgruppe 4.

#### **Arbeitsbeginn: ehest möglich**

Der 1. Monat ist ein Probemonat. Bei sehr zufriedenstellender Dienstleistung und hoher Bereitschaft zur Weiterbildung besteht die Möglichkeit, dass das Dienstverhältnis auf bestimmte bzw. nach weiteren 6 Monaten auf unbestimmte Zeit verlängert wird.

#### Aufgabenbereich:

Ihre Aufgaben im Bereich der Allgemeinen Verwaltung umfassen:

- Kindergartenreferat
- Personal – und Dienstplanorganisation
- Vorschreibungen/Fakturierungen im Kindergartenreferat
- Allg. Statistik, Agrarwesen
- Kundenbetreuung, Servicestelle

Einsatz in der Allg. Verwaltung der Stadtgemeinde Hollabrunn, Dienstort ist das Rathaus Hollabrunn, Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn,

#### Anstellungserfordernisse:

- \* Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- \* Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- \* Abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- \* Umfangreiche EDV-Kenntnisse (Nachweisliche EDV-Zeugnisse – Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)
- \* Absolute Vertrauenswürdigkeit und Erfahrungen im Umgang mit Menschen

Weiters wird verlangt Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten, Genauigkeit sowie Bereitschaft zur Weiterbildung.

Ihrer Bewerbung sind folgende Nachweise anzuschließen:

- \* Geburtsurkunde
- \* Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR Staates
- \* Alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse sowie Befähigungsnachweise
- \* Lebenslauf mit Foto und der Darstellung der bisherigen beruflichen Tätigkeit
- \* Motivationsschreiben

Bewerbungen sind bis spätestens 8. März 2024 zu richten an:

Schriftlich:                   Stadtgemeinde Hollabrunn,  
Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn oder  
Elektronisch:                [stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at](mailto:stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at)

mit Kennzeichnung  
„Stellenausschreibung Allgemeine Verwaltung“