



## Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Hollabrunn gelangt der Dienstposten in der

### **Allgemeinen Verwaltung m/w/d**

mit 20 Wochenstunden  
zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindebedienstetengesetzes der Verwendungsgruppe A2 Tätigkeitsprofil 2.1.

#### **Arbeitsbeginn ehest möglich.**

Der 1. Monat ist ein Probemonat. Bei sehr zufriedenstellender Dienstleistung und hoher Bereitschaft zur Weiterbildung besteht die Möglichkeit, dass das Dienstverhältnis auf bestimmte Zeit nach 6 Monaten um weitere 12 Monaten auf bestimmte Zeit und danach auf unbestimmte Zeit verlängert wird.

#### Aufgabenbereich:

Ihre Aufgaben im Bereich der Allgemeinen Verwaltung umfassen:

- Kundenbetreuung, Servicestelle
- Meldeamt
- Sozialwesen, Bearbeitung von Anträgen
- Allgemeine Statistiken

Dienstort ist das Rathaus Hollabrunn, Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn

#### Anstellungserfordernisse:

- Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- Angeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Genaue, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Umfangreiche EDV-Kenntnisse
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und Erfahrungen im Umgang mit Menschen

Ihrer Bewerbung schließen Sie bitte folgende Nachweise an:

- Lebenslauf mit Foto und Darstellung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten
- Motivationsschreiben
- Alle Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR Staates
- Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein bei männlichen Bewerbern

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Zeugnissen  
bis spätestens 20.12.2024 an:

schriftlich: Stadtgemeinde Hollabrunn,  
Hauptplatz 1, 2020 Hollabrunn oder

elektronisch: [stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at](mailto:stadtgemeinde@hollabrunn.gv.at)

mit Kennzeichnung  
„Stellenausschreibung Allgemeine Verwaltung“

Nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle erteilt  
Abteilungsleiter Helmut Schneider – 02952/2102 225