

Protokoll

Ort: BIOS Bio-Greisslerei, Sparkassagasse 5 in 2020 Hollabrunn

Zeit: 18:00 – 21:00 Uhr

Teilnehmer anwesend: Fr. Elfriede Pachner, Regionalberaterin „ Gesunde Gemeinde und Gesunder Betrieb“, Fr. Elke Stifter, Fr. Jasmin Schichta, Fr. Madleine Zechmeister, Fr. Elisabeth Riedl, Hr. Dr. Alexander Stifter, Fr. Barbara Jungwirth, Fr. Daniela Teisch (Protokoll)

Teilnehmer entschuldigt: Hr. Erwin Bernreiter (Bürgermeister), Fr. Petra Esberger, Fr. Heide Hartenstein, Fr. Martina Katt, Fr. Veronika Deym

1.Sitzung des Arbeitskreises der Initiative „ Tut Gut Nö – Gesunde Gemeinde Hollabrunn“

Inhalt der Sitzung

Fr. Elke Stifter begrüßt Fr. Elfriede Pachner, Regionalberaterin der Initiative „ Tut Gut Niederösterreich“. Persönliche Vorstellung der einzelnen Teilnehmer des Arbeitskreises.

Programmvorstellung der Initiative durch Fr. Pachner.

Informationsbroschüren werden für die Teilnehmer/Innen zur Verfügung gestellt.

Der AK spricht mit Fr. Pachner über Ideen und Verbesserungen der Ernährung im Kindergarten, Gestaltungsmöglichkeiten des bestehenden Programmes, Ressourcen, Förderungen und Tools.

Ergebnis:

- Favourisiert werden vor allem nachhaltige Projekte um eine „ Gesunde Gemeinde Hollabrunn“ zu werden.
- Wanderweg und Standort für einen „ tut - gut Schrittweg“ finden (Magersdorf, Raschala oder Kirchenwald). Freiwillige Teilnehmer werden sich zusammen einen Familienfreundlichen,geeigneten Ort ansehen und Wandern.
- Anmeldung für den Wandertag am 24.09.2017.
- Informationssammlung zu der „Vital Küche“ für den Kindergarten der Brunthalgasse in Hollabrunn.
- „ Tut Gut Wirt“ - Ein geeigneter Wirt soll dazu gefunden werden.
- Geplant wird „ Tut Gut“ Initiative am Wochenmarkt, mit Kooperation des Regionen Shop vom Mai – Juni 2017. Dazu ist Fr.Stifter bereits mit Fr. Jungwirth der HOMAG (Hollabrunn Marketing GmbH) bereits im Gespräch.
- Der AK möchte für die Gemeinde ein „ Tut gut“ Grundzertifikat erlangen.
- Anmeldung zum regionalen Vernetzungstreffen am 03.05.2017 (Elke Stifter, Dr. Alexander Stifter, Daniela Teisch, Madeleine Zechmeister)
- Einen Termin für die 2. AK-Sitzung wird mit den Teilnehmern zeitnah per Mail durch Fr. Elke Stifter vereinbart.
- Zeitplan und Aufgabenteilung beim der nächsten Sitzung festgelegt.

- Das Protokoll wird per Mail an Alle Teilnehmer des AK von Fr. Elke Stifter übermittelt.

Das Ändern oder Hinzufügen von Inhalten ist gestattet.